

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.ДВ.11. Учет и операционная деятельность коммерческого банка

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	4	4
Семестр	41	41
Лекции (час)	28	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52	98
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	41	41
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы М.Е. Горчакова, Горчакова М,Е.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Целью является формирование знаний и умений по организации бухгалтерского учета кредитных организаций, освоение технологии ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; изучение методики отражения в бухгалтерском учете кредитных организаций основных банковских операций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-24	способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З. Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыком осуществления расчета экономических и социально-экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-24 способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	З. знать порядок отражения в бухгалтерском учете расчетных, кассовых, депозитных, кредитных операций. У. уметь отражать операции по счетам клиентам, межбанковским расчетам в бухгалтерском учете коммерческого банка. Н. Навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов коммерческого банка.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Бухгалтерский учёт", "Деньги, кредит, банки", "Банковская система", "Банковская деятельность"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	0
Практические (сем, лаб.) занятия	28	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52	98
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организация бухгалтерского учета в коммерческом банке.	41	0	2	14		Тест
2	Порядок учета кассовых операций в коммерческом банке.	41	0	1	14		Тест, задача
3	Порядок учета расчетных операций в коммерческом банке.	41	0	2	14		Тест, задача
4	Порядок учета депозитных операций в коммерческом банке.	41	0	1	14		Тест, задача
5	Порядок учета кредитных операций в коммерческом банке.	41	0	2	14		Собеседование 1. Тест, задача. Домашнее задание
6	Порядок учета внутрибанковских операций.	41	0	1	14		Тест
7	Отчетность коммерческого банка.	41	0	1	14		Собеседование 2. Доклад
	ИТОГО			10	98		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организация бухгалтерского учета в	41	2	2	6		Тест

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	коммерческом банке.						
2	Порядок учета кассовых операций в коммерческом банке.	41	4	4	8		Тест, задача
3	Порядок учета расчетных операций в коммерческом банке.	41	4	4	8		Тест, задача
4	Порядок учета депозитных операций в коммерческом банке.	41	4	4	6		Тест, задача
5	Порядок учета кредитных операций в коммерческом банке.	41	6	6	12		Собеседование 1. Тест, задача. Домашнее задание
6	Порядок учета внутрибанковских операций.	41	4	4	6		Тест
7	Отчетность коммерческого банка.	41	4	4	6		Собеседование 2. Доклад
	ИТОГО		28	28	52		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Организация бухгалтерского учета в коммерческом банке.	Задачи и принципы банковского учета. Форма и структура плана счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках. Балансовые счета первого и второго порядка, их группировка.
2	Порядок учета кассовых операций в коммерческом банке.	Счета, используемые для бухгалтерского учета кассовых операций.
3	Порядок учета кассовых операций в коммерческом банке.	Учет поступления и выдачи наличных денег в/из кассы коммерческого банка.
4	Порядок учета расчетных операций в коммерческом банке.	Учет расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями.
5	Порядок учета расчетных операций в коммерческом банке.	Учет расчетов с использованием аккредитивов. Учет межбанковских расчетов.
6	Порядок учета депозитных операций в коммерческом банке.	Счета, используемые для учета депозитных операций. Учет депозитов юридических лиц.
7	Порядок учета депозитных операций в	Учет вкладов физических лиц. Учет начисления и выплаты процентов по депозитам и вкладам.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	коммерческом банке.	
8	Порядок учета кредитных операций в коммерческом банке.	Счета, используемые для учета кредитных операций. Учет выдачи и погашения кредита.
9	Порядок учета кредитных операций в коммерческом банке.	Учет просроченной кредитной задолженности. Порядок учета формирования и использования резерва на возможные потери по кредитам.
№ 10	Порядок учета кредитных операций в коммерческом банке.	Правила начисления и учет процентов по кредитам.
№ 11	Порядок учета внутрибанковских операций.	Характеристика основных средств банка. Поступление, амортизация, переоценка основных средств. Учет материальных запасов, нематериальных активов.
№ 12	Порядок учета внутрибанковских операций.	Учет доходов и расходов банка. Формирование конечного финансового результата деятельности банка. Учет прибыли / убытков банка.
№ 13	Отчетность коммерческого банка.	Понятие и виды отчетности коммерческого банка. Порядок ведения аналитического и синтетического учета в банках. Формы синтетического учета и их характеристика.
№ 14	Отчетность коммерческого банка.	Публикуемая отчетность банка. Состав годовой и квартальной отчетности по РСБУ и МСФО.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Организация бухгалтерского учета в коммерческом банке.. Знакомство со структурой Плана счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках. Выполнение заданий по определению признака счета.
1	Организация бухгалтерского учета в коммерческом банке.. Выполнение контрольного тестирования по теме.
2	Порядок учета кассовых операций в коммерческом банке.. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний путем решения задач по учету поступления и выдачи наличных денег из операционной кассы коммерческого банка.
2	Порядок учета кассовых операций в коммерческом банке.. Выполнение контрольного задания по теме, включающего тесты и задачу.
2	Порядок учета кассовых операций в коммерческом банке..
3	Порядок учета расчетных операций в коммерческом банке.. Выполнение контрольного задания по теме, включающего тесты и задачу.
3	Порядок учета расчетных операций в коммерческом банке.. Решение задач по расчетам платежными поручениями; платежными требованиями; инкассовыми поручениями; аккредитивами. Учет межбанковских расчетов.
3	Порядок учета расчетных операций.
3	Порядок учета расчетных операций.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
4	Порядок учета депозитных операций в коммерческом банке.. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний путем решения задач по учету депозитов юридических лиц, вкладов физических лиц.
4	Порядок учета депозитных операций в коммерческом банке.. Выполнение контрольного задания по теме, включающего тесты и задачу.
4	Порядок учета депозитных операций.
5	Порядок учета кредитных операций в коммерческом банке.. Решение задач по учету выдачи и погашения кредита. Изучение порядка формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам.
5	Порядок учета кредитных операций в коммерческом банке.. Решение задач по начислению процентов по кредитам.
5	Порядок учета кредитных операций в коммерческом банке.. Выполнение контрольного задания по теме, включающего тесты и задачу.
5	Порядок учета кредитных операций в коммерческом банке..
6	Порядок учета внутрибанковских операций.. Решение задач по учету операций с основными средствами, нематериальными активами и материальными запасами коммерческого банка.
6	Порядок учета внутрибанковских операций.. Выполнение контрольного задания по теме, включающего тесты и задачу.
6	Порядок учета внутрибанковских операций..
7	Отчетность коммерческого банка.. Заполнение баланса и оборотной ведомости коммерческого банка.
7	Отчетность коммерческого банка.. Заслушивание индивидуальных докладов. Опрос по вопросам темы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Организация бухгалтерского учета в коммерческом банке.	ПК-2	З.Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов	Тест	каждый правильный ответ на 1 тестовое задание оценивается в 0,5 балла. Количество заданий в тесте - 20. (10)
2	2. Порядок учета кассовых операций в	ПК-24	З.знать порядок отражения в бухгалтерском учете	Тест, задача	Правильный ответ на тестовое задание

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	коммерческом банке.		расчетных, кассовых, депозитных, кредитных операций. У.уметь отражать операции по счетам клиентам, межбанковским расчетам в бухгалтерском учете коммерческого банка.		оценивается в 1 балл. Общее количество тестов 5. Каждая правильная проводка оценивается в 1 балл. Количество проводок - 10. (15)
3	3. Порядок учета расчетных операций в коммерческом банке.	ПК-24	З.знать порядок отражения в бухгалтерском учете расчетных, кассовых, депозитных, кредитных операций. У.уметь отражать операции по счетам клиентам, межбанковским расчетам в бухгалтерском учете коммерческого банка. Н.Навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов коммерческого банка.	Тест, задача	Правильный ответ на тестовое задание оценивается в 1 балл. Общее количество тестов 5. Каждая правильная проводка оценивается в 1 балл. Количество проводок - 10. (15)
4	4. Порядок учета депозитных операций в коммерческом банке.	ПК-24	З.знать порядок отражения в бухгалтерском учете расчетных, кассовых, депозитных, кредитных операций. У.уметь отражать операции по счетам клиентам, межбанковским расчетам в бухгалтерском учете коммерческого банка.	Тест, задача	Каждая правильная проводка оценивается в 1 балл. Количество проводок - 10. (15)
5	5. Порядок учета кредитных операций в коммерческом банке.	ПК-2	З.Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов	Домашнее задание	Правильное составление проводок по выдаче и погашению кредита - 2 балла, по начислению процентов, созданию резервов - 3

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально-экономических показателей		балла (5)
6		ПК-24	З. знать порядок отражения в бухгалтерском учете расчетных, кассовых, депозитных, кредитных операций.	Собеседование 1	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 5 баллов. Кол-во вопросов - 5. (5)
7		ПК-24	З. знать порядок отражения в бухгалтерском учете расчетных, кассовых, депозитных, кредитных операций. У. уметь отражать операции по счетам клиентам, межбанковским расчетам в бухгалтерском учете коммерческого банка. Н. Навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов коммерческого банка.	Тест, задача	Правильный ответ на тестовое задание оценивается в 1 балл. Общее количество тестов 5. Каждая правильная проводка оценивается в 1 балл. Количество проводок - 10. (15)
8	6. Порядок учета внутрибанковских операций.	ПК-24	З. знать порядок отражения в бухгалтерском учете расчетных, кассовых, депозитных, кредитных операций. У. уметь отражать операции по счетам клиентам, межбанковским расчетам в бухгалтерском учете коммерческого банка.	Тест	Правильный ответ на тестовое задание - 1 балл. Количество тестов - 10. (10)
9	7. Отчетность коммерческого	ПК-2	З. Знать основные экономические и	Доклад	Полнота содержания

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	банка.		социально-экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально-экономических показателей		доклада - 3 балла. Степень владения материалом - 2 балла. (5)
10		ПК-2	З. Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыком осуществления расчета экономических и социально-экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности	Собеседование 2	Правильный ответ на вопрос - 1 балл, количество вопросов - 5. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			хозяйствующих субъектов		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ на тест оценивается в 2 баллов. Количество тестов - 20..

Компетенция: ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знание: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов

1. Задачи и принципы банковского учета.
2. Понятие и виды отчетности коммерческого банка.
3. Порядок ведения аналитического и синтетического учета в банках.
4. Порядок учета формирования и использования резерва на возможные потери по кредитам.
5. Правила начисления и учет процентов по кредитам.
6. Публикуемая отчетность банка.
7. Состав годовой и квартальной отчетности по РСБУ и МСФО.
8. Счета, используемые для бухгалтерского учета кассовых операций.
9. Счета, используемые для учета депозитных операций.
10. Счета, используемые для учета кредитных операций. Учет выдачи и погашения кредита.
11. Учет депозитных операций банка, начисления и выплаты процентов по депозитам и вкладам.
12. Учет доходов и расходов банка.
13. Учет материальных запасов, нематериальных активов.
14. Учет поступления, амортизации, переоценки основных средств.
15. Учет прибыли / убытков банка.
16. Учет просроченной кредитной задолженности.
17. Форма и структура плана счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках.
18. Формирование конечного финансового результата деятельности банка.
19. Формы синтетического учета и их характеристика.
20. Характеристика основных средств банка.

Компетенция: ПК-24 способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

Знание: знать порядок отражения в бухгалтерском учете расчетных, кассовых, депозитных, кредитных операций.

21. Учет межбанковских расчетов.

22. Учет поступления и выдачи наличных денег в/из кассы коммерческого банка.

23. Учет расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями.

24. Учет расчетов с использованием аккредитивов.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Каждая задача оценивается в 15 баллов (правильно составленная проводка оценивается в 1 балл, количество проводок в задаче - 15), количество задач - 2.

Компетенция: ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Умение: Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально-экономических показателей

Задача № 1. Составить проводки по зачислению и списанию средств с расчетного счета клиента

Задача № 2. Составить проводки по учету поступления и выдачи наличных денег в/из кассы коммерческого банка.

Компетенция: ПК-24 способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

Умение: уметь отражать операции по счетам клиентам, межбанковским расчетам в бухгалтерском учете коммерческого банка.

Задача № 3. Составить проводки по расчетным операциям

Задача № 4. Составить проводки по кассовым операциям

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Каждая задача оценивается в 30 баллов (правильно составленная проводка оценивается в 2 балла, количество проводок в задаче - 15).

Компетенция: ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Навык: Владеть навыком осуществления расчета экономических и социально-экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов

Задание № 1. оформить в учете возникновение и споровождение просроченной задолженности

Задание № 2. оформить в учете пролонгацию депозита/вклада

Компетенция: ПК-24 способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

Навык: Навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов коммерческого банка.

Задание № 3. оформить в учете выдачу/гашение кредита и начисление процентов

Задание № 4. оформить в учете открытие/закрытие депозита и начисление процентов по нему

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.01 Экономика Профиль - Финансы и кредит Кафедра финансов и финансовых институтов Дисциплина - Учет и операционная деятельность коммерческого банка
---	---

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Составить проводки по кассовым операциям (30 баллов).
3. оформить в учете возникновение и споровождение просроченной задолженности (30 баллов).

Составитель _____ М.Е. Горчакова

Заведующий кафедрой _____ Т.В. Щукина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. учеб. пособие для магистров. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/ Г. Н. Белоглазова [и др.].- М.: Юрайт, 2015.-479 с.
2. Бубнова Ю. Б., Горчакова М. Е. Стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности российских коммерческих банков. учеб. пособие. рек. УМО вузов по образованию в области финансов, учета и мировой экономики/ Ю. Б. Бубнова, М. Е. Горчакова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-425 с.
3. Горчакова М.Е., Бубнова Ю.Б. Стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности российских коммерческих банков.- 329 с.
4. [Шестак О.Н. Бухгалтерский учет в банках \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.Н. Шестак, Л.П. Бабаш, Л.П. Левченко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 528 с. — 978-985-06-2369-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35469.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Шестак О. Н., Бабаш Л. П., Левченко Л. П. Бухгалтерский учет в банках. 2-е изд., испр./ О.Н. Шестак.- Минск: Вышэйшая школа, 2013.-529 с.
2. Курныкина О. В., Нестерова Т. Н., Соколинская Н. Э. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. учебник для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/ О. В. Курныкина, Т. Н. Нестерова, Н. Э. Соколинская.- М.: КноРус, 2013.-360 с.
3. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках). учеб. пособие для магистров. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 2-е изд., перераб. и доп./ Белоглазова Г. Н. [и др.].- М.: Юрайт, 2012.-284 с.

4. [Бухгалтерский учет в банках \[Электронный ресурс\] : задачник / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66020.html](http://www.iprbookshop.ru/66020.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: <http://www.cbr.ru/publ>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области банковского дела.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий